

FICHE PRODUIT

-

Congés & Absences

Logiciel SAAS de suivi des temps

<https://jouroff.com/>



Lisa AURAY

Mon planning annuel

Ma fiche de synthèse

ORGANISATION : SA DEMONSTRATION

MON MANAGER : Lisa AURAY

CONGÉS ET ABSENCES

Gérer Congés

Export congés

Synthèse Compteurs

Nouvelle demande

Mon Solde

Mes Congés

PLANNING

Planning congés et absences

Planning activités

Mon agenda

MON PROFIL

Gérer Utilisateurs

Voir mon profil

VALIDATION MANAGER

CONGÉS À VALIDER

3

EMPLOYÉS EN CONGÉ - RENNES

EN CONGÉ AUJOURD'HUI

0

EN CONGÉ CETTE SEMAINE

0

EN CONGÉ LA SEMAINE PROCHAINE

0



Dans quel cas je me trouve ?

Congés et Absences

- Demande congés
- Notification & Validation
- Export vers la paie

Consultez les pages suivantes !

Saisie des temps

- Annualisation
- Heures supplémentaires
- Récupération

Téléchargez la plaquette

- Temps par projet
- Suivi analytique
- Suivi budgétaire

Téléchargez la plaquette

01 Interface utilisateur

Demande de congés intuitive

J-Calendar : Lisa AURAY + Demande multi-congé

Planifier plusieurs jours

Sélectionnez ▶

7 sept. 2022

HEURE DÉBUT

Matin

Midi

Date début
7 sept. 2022

Heure début

Date fin

Heure fin

Congés payés | RTT | Récupération | Arrêt maladie | Congés familiaux ▾ | Autres absences ▾

▶ **CONGÉS PAYÉS**

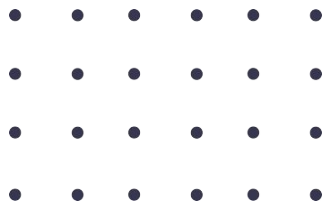
		N-1	N
Compteur N-1 ▾	Acquis	25	6.24
	Ajustement	0	0
	Transfert	0	0
	Pris à ce jour	4	0
	Solde	21	6.24

Commentaire

▶ Manager Validation

Lisa AURAY

✕ EFFACER
✓ OK



	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Lun	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Mar	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Mer	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Jeu	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Ven	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Sam	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Dim	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24 1 8	15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25

Planning annuel des présences du salarié

02 Suivi des congés

TITRE	PÉRIODE D'IMPUTATION	DATE DÉBUT	DATE FIN	NB. JOURS	JUSTIFICATIF		
RTT	N	15 févr. 2022 - Matin	18 févr. 2022 - Soir	<u>4</u>		 SOLDE CONGÉS	 
RTT	N-1	22 févr. 2022 - Matin	24 févr. 2022 - Soir	<u>3</u>		 SOLDE CONGÉS	 
Congés payés	N-1	13 févr. 2023 - Matin	17 févr. 2023 - Soir	<u>5</u>		 SOLDE CONGÉS	 

Validation des congés par le manager

 **LISA AURAY**



▲ TYPE CONGÉ	PÉRIODE	INDICATEUR	ACQUIS	AJUSTEMENT	TRANSFERT	PRIS À CE JOUR	SOLDE
Congés payés	1 juin 2022 - 31 mai 2023	N	<u>6.24</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5</u>	1.24
Congés payés	1 juin 2021 - 31 mai 2022	N-1	<u>25</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9</u>	16
Jours Fractionnement	1 juin 2022 - 31 mai 2023	N	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	0
Jours de récupération	1 janv. 2022 - 31 déc. 2022	N	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	0
Jours de récupération	1 janv. 2021 - 31 déc. 2021	N-1	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	0
RTT	1 janv. 2022 - 31 déc. 2022	N	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	8
RTT	1 janv. 2021 - 31 déc. 2021	N-1	<u>12</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10</u>	2

Paramétrez **tous types de congés** et absences.

- Automatisation des demandes, **validation** et calcul des soldes ;
- **Export des congés mensuels** vers la Paie.

PLANNING ABSENCES		S28 11 - 17 juil. 2022					S29 18 - 24 juil. 2022					S30 25 - 31 juil. 2022					S31 1 - 7 août 2022					S32 8 - 14 août 2022					S33 15 - 21 août 2022														
Prénom	Nom	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M		
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Lisa AURAY	Pink bar						Pink bar						Pink bar																											
	Mariah CARHAIX																																								
	Julie CARNAC																																								
	Roberto LAMBALLE																																								
	Annie LANNION																																								
	Michel MORLAIX																																								
	Thess PEDERNEC																																								
	Jennifer PLERIN																																								
	Mark TREGASTEL																																								

Planning des congés et absences des collaborateurs



03 Paramétrages

- Adaptez les règles selon votre convention collective ;
- Congés ancienneté automatisés ;
- Report automatique des soldes (CET...).

 CONGÉS PAYÉS  EDITER		 RTT  EDITER	
Période en cours d'acquisition(N) :	1 juin 2022 - 31 mai 2023	Période en cours d'acquisition(N) :	1 janv. 2022 - 31 déc. 2022
Période de consommation(N-1) :	1 juin 2021 - 31 mai 2022	Période de consommation(N) :	1 janv. 2022 - 31 déc. 2022
Mode de gestion :	Jours ouvrés	Mode de gestion :	Jours ouvrés
Règle d'acquisition :	2.08 jours crédités en fin de mois	Règle d'acquisition :	12 jours crédités en début d'année



04 Tickets Restaurant

Comptabilisation des **Tickets Restaurant** :

- Synchronisation avec les congés... 1 ticket restaurant en moins pour 1 jour d'absence.

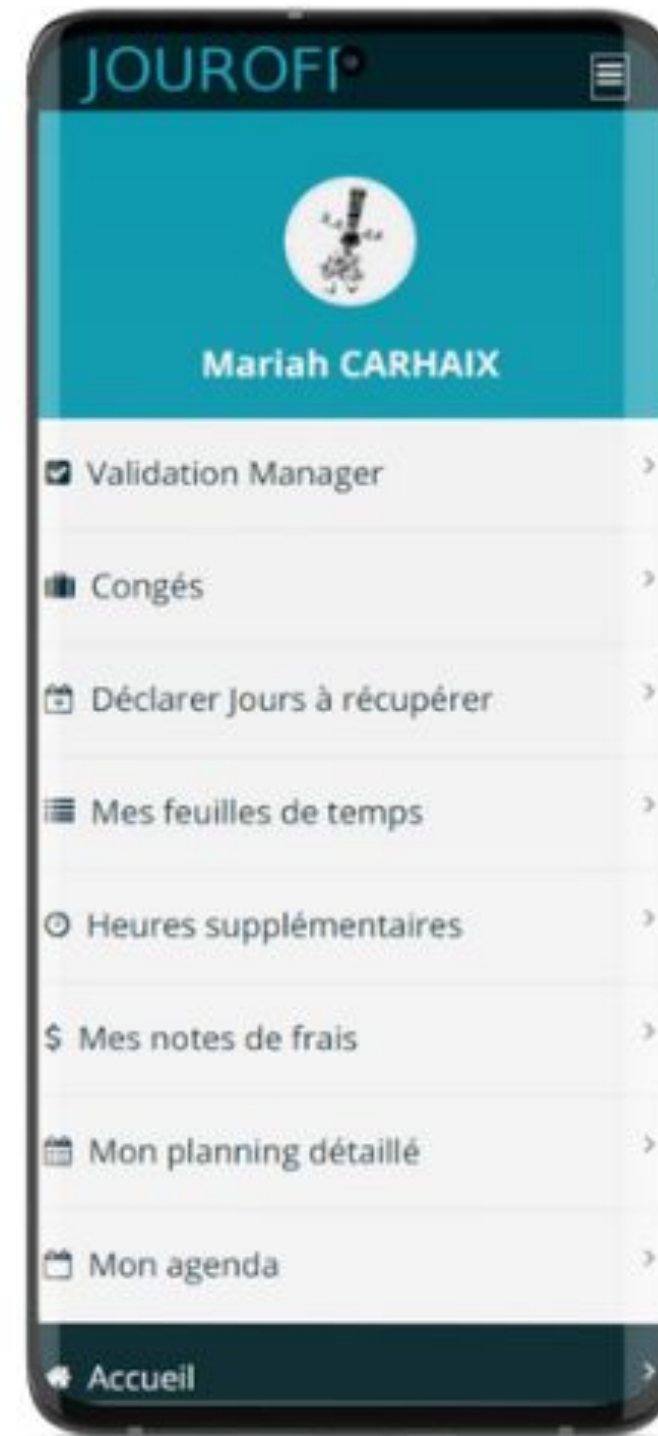
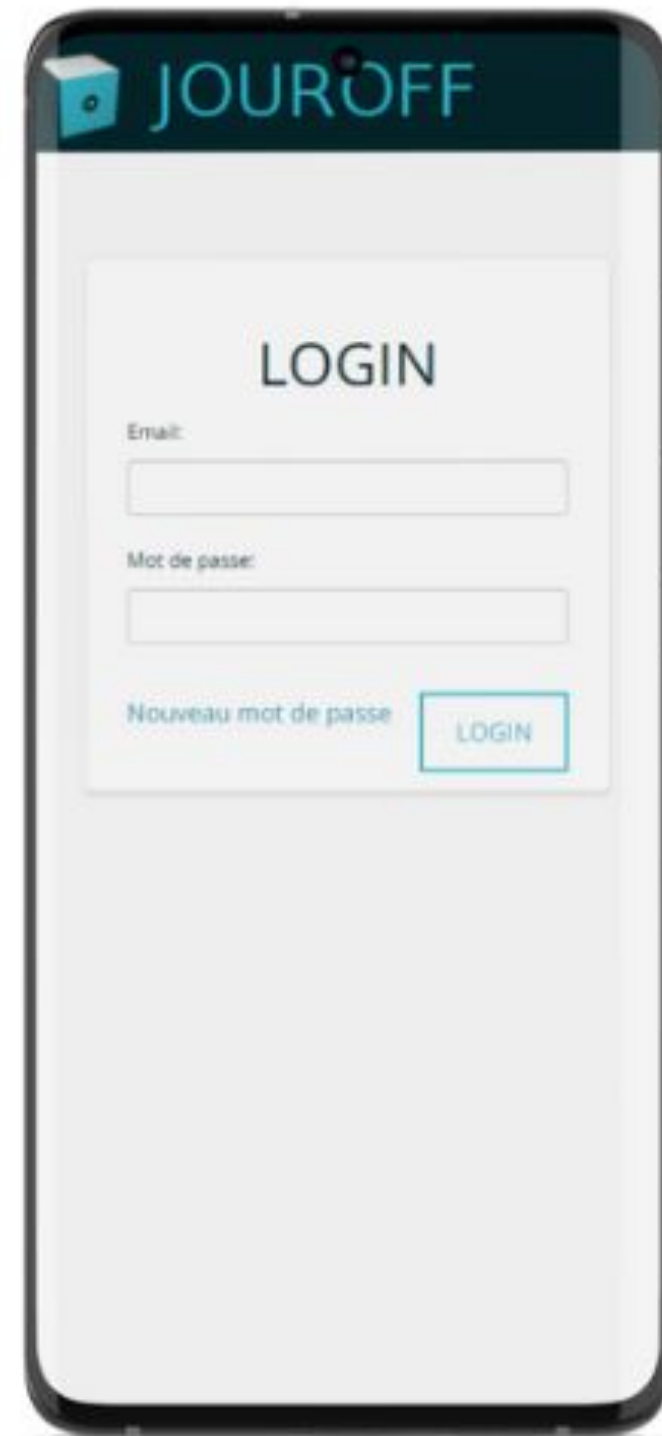
TICKETS RESTAURANT						
Employé	Acquis initial	Congés Pris	Ajustement	Notes de frais	Nb. tickets retenus	Observations / Émargement
Lisa AURAY	20.0	2,00	0.0	0	18.0	
Mariah CARHAIX	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Julie CARNAC	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Donald DINARD	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Roberto LAMBALLE	20.0	0,00	-2.0	0	18.0	Arrêt maladie
Annie LANNION	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Michel MORLAIX	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Thess PEDERNEC	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Jennifer PLERIN	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Mark TREGASTEL	20.0	0,00	0.0	0	20.0	
Nb. employés : 10					Nb. tickets : 196.0	

05 Notes de frais

- Paramétrage Nature des frais ;
- Justificatifs & Validation par le manager ;
- **Export notes de frais vers la Paie.**

NOTES DE FRAIS					
Nom	Mariah CARHAIX				
N°	Date	Commentaire	Transport TTC	Hébergement TTC	Repas TTC
1	5 septembre 2022	Hôtel Bigouden BZH		70	
2	5 septembre 2022				20
3	6 septembre 2022	Lannion-Paris	120		
4	7 septembre 2022	Paris-Lyon	60		
5	7 septembre 2022				35
			180	70	55
Total TTC	305				
Total TVA	0				

06 Application Mobile



Testez le logiciel gratuitement :



[Créer ma démo en ligne](#)

contact@jouroff.com



09 88 19 39 89