

# FICHE PRODUIT


-

# Temps de travail

Logiciel SAAS de suivi des temps

<https://jouroff.com/>





**Lisa AURAY**

**Mon planning annuel**      **Ma fiche de synthèse**

**ORGANISATION** : SA DEMONSTRATION  
**MON MANAGER** : Lisa AURAY

### CONGÉS ET ABSENCES

- Gérer Congés
- Export congés
- Synthèse Compteurs
- Nouvelle demande
- Mon Solde
- Mes Congés

### FEUILLE DE TEMPS

- Gérer Feuilles de temps
- Synthèse temps passé
- Mes feuilles de temps
- Mon activité détaillée
- Ma synthèse activité

### ANNUALISATION

- Tableau de bord Annualisation
- Planning annualisation
- Mon suivi annualisation
- Mon planning annualisation

### SUIVI DES HEURES

- Gérer Suivi des Heures
- Compteurs horaires salariés
- Déclarer les Heures Sup.
- Mon compteur horaire

### PLANNING

- Planning congés et absences
- Planning activités
- Mon agenda

### JOURS RÉCUPÉRATION

- Déclarer Jours à récupérer

### VALIDATION MANAGER

- FEUILLES DE TEMPS: 0
- CONGÉS À VALIDER: 3
- JOURS DE RÉCUPÉRATION: 0
- DÉCLARATIONS HSUP: 0
- RÉCUPÉRATION DES HEURES: 0

### EMPLOYÉS EN CONGÉ - RENNES

- EN CONGÉ AUJOURD'HUI: 0
- EN CONGÉ CETTE SEMAINE: 0
- EN CONGÉ LA SEMAINE PROCHAINE: 0



## Dans quel cas je me trouve ?

### Congés et Absences

- Demande congés
- Notification & Validation
- Export vers la paie

Téléchargez la plaquette

### Saisie des temps

- Annualisation
- Heures supplémentaires
- Récupération

Consultez les pages suivantes !

- Temps par projet
- Suivi analytique
- Suivi budgétaire


Téléchargez la plaquette

# 01 Interface utilisateur

## Demande de congés intuitive

**J-Calendar : Lisa AURAY** + Demande multi-congé

Planifier plusieurs jours

Sélectionnez 

7 sept. 2022

**HEURE DÉBUT**

Matin

Midi

Date début  
 7 sept. 2022  
 Heure début  
 Date fin  
 Heure fin

Congés payés | RTT | Récupération | Arrêt maladie | Congés familiaux ▾ | Autres absences ▾

► **CONGÉS PAYÉS**

|                |                | N-1       | N           |
|----------------|----------------|-----------|-------------|
| Compteur N-1 ▾ | Acquis         | 25        | 6.24        |
|                | Ajustement     | 0         | 0           |
|                | Transfert      | 0         | 0           |
|                | Pris à ce jour | 4         | 0           |
|                | <b>Solde</b>   | <b>21</b> | <b>6.24</b> |

Commentaire

► Manager Validation

Lisa AURAY

**✕ EFFACER**
**✓ OK**

|     | Janvier       | Février    | Mars       | Avril          | Mai           | Juin         | Juillet       | Août          | Septembre    | Octobre       | Novembre     | Décembre      |
|-----|---------------|------------|------------|----------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Lun | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25     | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 5 12 19 26    |
| Mar | 4 11 18 25    | 1 8 15 22  | 1 8 15 22  | 5 12 19 26     | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    |
| Mer | 5 12 19 26    | 2 9 16 23  | 2 9 16 23  | 6 13 20 27     | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    |
| Jeu | 6 13 20 27    | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 | 7 14 21 28     | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29  |
| Ven | 7 14 21 28    | 4 11 18 25 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29   | 6 13 20 27    | 3 10 17 24 1 | 8 15 22 29    | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 2 9 16 23 30  |
| Sam | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30   | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27    | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 3 10 17 24 31 |
| Dim | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 1 8 | 15 22 29      | 5 12 19 26   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 4 11 18 25    |

Planning annuel des présences du salarié

# 02 Suivi des congés

| TITRE        | PÉRIODE D'IMPUTATION | DATE DÉBUT               | DATE FIN                | NB. JOURS | JUSTIFICATIF |  |   |
|--------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|--------------|--|---|
| RTT          | N                    | 15 févr. 2022 -<br>Matin | 18 févr. 2022 -<br>Soir | <u>4</u>  |              |  SOLDE CONGÉS   |       |
| RTT          | N-1                  | 22 févr. 2022 -<br>Matin | 24 févr. 2022 -<br>Soir | <u>3</u>  |              |  SOLDE CONGÉS |   |
| Congés payés | N-1                  | 13 févr. 2023 -<br>Matin | 17 févr. 2023 -<br>Soir | <u>5</u>  |              |  SOLDE CONGÉS |   |

**Validation des congés par le manager**

 **LISA AURAY**



| ▲ TYPE CONGÉ          | PÉRIODE                     | INDICATEUR | ACQUIS      | AJUSTEMENT | TRANSFERT | PRIS À CE JOUR | SOLDE |
|-----------------------|-----------------------------|------------|-------------|------------|-----------|----------------|-------|
| Congés payés          | 1 juin 2022 - 31 mai 2023   | N          | <u>6.24</u> | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>5</u>       | 1.24  |
| Congés payés          | 1 juin 2021 - 31 mai 2022   | N-1        | <u>25</u>   | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>9</u>       | 16    |
| Jours Fractionnement  | 1 juin 2022 - 31 mai 2023   | N          | <u>0</u>    | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 0     |
| Jours de récupération | 1 janv. 2022 - 31 déc. 2022 | N          | <u>0</u>    | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 0     |
| Jours de récupération | 1 janv. 2021 - 31 déc. 2021 | N-1        | <u>0</u>    | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>0</u>       | 0     |
| RTT                   | 1 janv. 2022 - 31 déc. 2022 | N          | <u>12</u>   | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>4</u>       | 8     |
| RTT                   | 1 janv. 2021 - 31 déc. 2021 | N-1        | <u>12</u>   | <u>0</u>   | <u>0</u>  | <u>10</u>      | 2     |

Paramétrez **tous types de congés** et absences.

- Automatisation des demandes, **validation** et calcul des soldes ;
- **Export des congés mensuels** vers la Paie.

| PLANNING ABSENCES   |                  | S28<br>11 - 17 juil. 2022 |    |    |    |    | S29<br>18 - 24 juil. 2022 |    |    |    |    | S30<br>25 - 31 juil. 2022 |    |    |    |    | S31<br>1 - 7 août 2022 |    |    |    |    | S32<br>8 - 14 août 2022 |   |   |   |   | S33<br>15 - 21 août 2022 |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|------------------|---------------------------|----|----|----|----|---------------------------|----|----|----|----|---------------------------|----|----|----|----|------------------------|----|----|----|----|-------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Prénom  | Nom              | L                         | M  | M  | J  | V  | S                         | D  | L  | M  | M  | J                         | V  | S  | D  | L  | M                      | M  | J  | V  | S  | D                       | L | M | M | J | V                        | S | D | L | M | M  | J  | V  | S  | D  | L  | M  | M  |
|   |                  | 11                        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                        | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26                     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5                        | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|    | Lisa AURAY       | Pink bar                  |    |    |    |    | Pink bar                  |    |    |    |    | Pink bar                  |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                         |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | Mariah CARHAIX   | Red bar                   |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                         |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | Julie CARNAC     |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                         |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | Roberto LAMBALLE |                           |    |    |    |    | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar               |    |    |    |    | Blue bar                |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|   | Annie LANNION    |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                         |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | Michel MORLAIX   | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar               |    |    |    |    | Blue bar                |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | Thess PEDERNEC   | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar                  |    |    |    |    | Blue bar               |    |    |    |    | Blue bar                |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | Jennifer PLERIN  |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                         |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  | Mark TREGASTEL   |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                           |    |    |    |    |                        |    |    |    |    | Red bar                 |   |   |   |   |                          |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |

Planning des congés et absences des collaborateurs

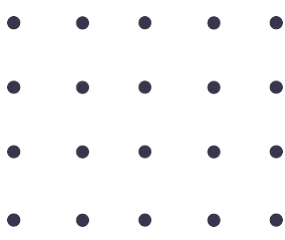




# 03 Paramétrages

- Adaptez les règles selon votre convention collective ;
- Congés ancienneté automatisés ;
- Report automatique des soldes (CET...).

|  <b>CONGÉS PAYÉS</b>  <b>EDITER</b> |                                    |  <b>RTT</b>  <b>EDITER</b> |                                    |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Période en cours d'acquisition(N)</b><br>:   | 1 juin 2022 - 31 mai 2023          | <b>Période en cours d'acquisition(N)</b><br>:  | 1 janv. 2022 - 31 déc. 2022        |
| <b>Période de consommation(N-1)</b> :   | 1 juin 2021 - 31 mai 2022          | <b>Période de consommation(N)</b> :  | 1 janv. 2022 - 31 déc. 2022        |
| <b>Mode de gestion :</b>  | Jours ouvrés                       | <b>Mode de gestion :</b>   | Jours ouvrés                       |
| <b>Règle d'acquisition :</b>  | 2.08 jours crédités en fin de mois | <b>Règle d'acquisition :</b>   | 12 jours crédités en début d'année |



# 04 Saisie des heures

|                       |                     |       |       |            |  | S10<br>6 - 12 mars 2023 | S11<br>13 - 19 mars 2023 | S12<br>20 - 26 mars 2023 | S13<br>27 mars - 2 avr. 2023 |
|-----------------------|---------------------|-------|-------|------------|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| DATE                  | ACTIVITÉ            | DÉBUT | FIN   | NB. HEURES |  |                         |                          |                          |                              |
| + ↓ Lun. 6 mars 2023  | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
| + ↓ Mar. 7 mars 2023  | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
| + ↓ Mer. 8 mars 2023  | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
| + ↓ Jeu. 9 mars 2023  | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
| + ↓ Ven. 10 mars 2023 | Activité générale ▼ | 08:00 | 12:00 | 4          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
|                       | Activité générale ▼ | 14:00 | 17:00 | 3          |  | 🗨️                      | ⊖                        | ⊕                        |                              |
| + ↓ Sam. 11 mars 2023 |                     |       |       |            |  |                         |                          |                          |                              |
| + ↓ Dim. 12 mars 2023 |                     |       |       |            |  |                         |                          |                          |                              |

TOTAL HEURES : 35 H

HEURES PLANIFIÉES : 0 H

 BROUILLON

 SOUMETTRE

# 05 Suivi annualisation

Tableau de bord annualisation

 LISA AURAY
 MON SUIVI ACTIVITÉ ▾



| Période                     | Quota à travailler | Heures réalisées   | Absences en travail effectif | Reste à travailler |
|-----------------------------|--------------------|--|------------------------------|--------------------|
| 3 janv. 2022 / 1 janv. 2023 | 1607               |  83 | 0                            | 1524               |

 1607 HEURES / AN

HEURES ACQUISES
AJUSTEMENT
PRIS À CE JOUR
SOLDE HORAIRE

Ajustement appliqué : 0

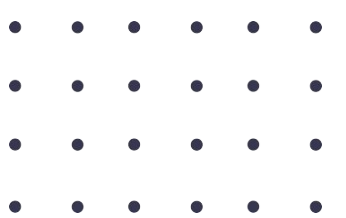
 Ajustement quota annuel

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| 6 | 15 | 0 | 21 |
|---|----|---|----|


 RÉCUPÉRATION
 AJUSTEMENT

Planning annualisation

| Mois                         | DÉCEMBRE - 2022  |   |   |   | TOTAL  |
|------------------------------|--|---|---|---|--------|
|                              | Prévu : 180 h  |   | Réalisé : 0 h   |   |        |
| Semaines                     |  S49<br><small>déc. 2022 - 11 déc. 2022</small> |  S50<br><small>12 déc. 2022 - 18 déc. 2022</small> |  S51<br><small>19 déc. 2022 - 25 déc. 2022</small> |  S52<br><small>26 déc. 2022 - 1 janv. 2023</small> | -      |
| Heures prévues               | 45 h   | 45 h  | 45 h  | 45 h  | 2226 h |
| Heures réalisées             | 0 h  | 0 h   | 0 h   | 0 h   | 83 h   |
| Absences en travail effectif | 0 j  | 0 j   | 0 j   | 0 j   | 0 j    |
| Absences non déductibles     | 0 j   | 0 j    | 0 j    | 5 j    | 23 j   |



# 06 Planning des heures et des activités

Planning des heures

| 3  | Avril 2022 |             |             |      | Mai 2022 |      |  |        | Juin 2022 |     |      |        |     |
|----|------------|-------------|-------------|------|----------|------|--|--------|-----------|-----|------|--------|-----|
| 4  | Ven-1      |             |             | 0.0  |          |      |  | Dim-1  | 0.0       | S17 | 35.0 | Mer-1  | 0.0 |
| 5  | Sam-2      |             |             | 0.0  |          |      |  | Lun-2  | 0.0       |     |      | Jeu-2  | 0.0 |
| 6  | Dim-3      |             |             | 0.0  | S13      | 0.0  |  | Mar-3  | 0.0       |     |      | Ven-3  | 0.0 |
| 7  | Lun-4      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      |  | Mer-4  | 0.0       |     |      | Sam-4  | 0.0 |
| 8  | Mar-5      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      |  | Jeu-5  | 0.0       |     |      | Dim-5  | 0.0 |
| 9  | Mer-6      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      |  | Ven-6  | 0.0       |     |      | Lun-6  | 0.0 |
| 10 | Jeu-7      | 08:00-12:00 | 14:00-17:00 | 7.0  |          |      |  | Sam-7  | 0.0       |     |      | Mar-7  | 0.0 |
| 11 | Ven-8      | 08:00-12:00 | 14:00-15:00 | 5.0  |          |      |  | Dim-8  | 0.0       | S18 | 0.0  | Mer-8  | 0.0 |
| 12 | Sam-9      |             |             | 0.0  |          |      |  | Lun-9  | 0.0       |     |      | Jeu-9  | 0.0 |
| 13 | Dim-10     |             |             | 0.0  | S14      | 33.0 |  | Mar-10 | 0.0       |     |      | Ven-10 | 0.0 |
| 14 | Lun-11     | 08:00-17:00 |             | 9.0  |          |      |  | Mer-11 | 0.0       |     |      | Sam-11 | 0.0 |
| 15 | Mar-12     | 08:00-17:00 |             | 9.0  |          |      |  | Jeu-12 | 0.0       |     |      | Dim-12 | 0.0 |
| 16 | Mer-13     | 08:00-17:00 |             | 9.0  |          |      |  | Ven-13 | 0.0       |     |      | Lun-13 | 0.0 |
| 17 | Jeu-14     | 08:00-19:00 |             | 11.0 |          |      |  | Sam-14 | 0.0       |     |      | Mar-14 | 0.0 |
| 18 | Ven-15     |             |             | 0.0  |          |      |  | Dim-15 | 0.0       | S19 | 0.0  | Mer-15 | 0.0 |
| 19 | Sam-16     |             |             | 0.0  |          |      |  | Lun-16 | 0.0       |     |      | Jeu-16 | 0.0 |
| 20 | Dim-17     |             |             | 0.0  | S15      | 38.0 |  | Mar-17 | 0.0       |     |      | Ven-17 | 0.0 |
| 21 | Lun-18     |             |             | 0.0  |          |      |  | Mer-18 | 0.0       |     |      | Sam-18 | 0.0 |
| 22 | Mar-19     |             |             | 0.0  |          |      |  | Jeu-19 | 0.0       |     |      | Dim-19 | 0.0 |
| 23 | Mer-20     |             |             | 0.0  |          |      |  | Ven-20 | 0.0       |     |      | Lun-20 | 0.0 |

Planning des activités

|  | Lun. 19/9                    | Mar. 20/9                             | Mer. 21/9                             | Jeu. 22/9                    | Ven. 23/9                          |
|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
|  <b>Lisa AURAY</b><br><a href="#">Planning individuel</a><br><a href="#">Planning annuel</a><br><a href="#">Agenda</a>     | 08:00 - 17:00<br>Supervision | 08:00 - 17:00<br>Réunion d'équipe     | 09:00 - 18:00<br>Etude de faisabilité | 09:00 - 18:00<br>Formation   | 09:00 - 18:00<br>Conseil           |
|  | 9 H                          | 9 H                                   | 9 H                                   | 9 H                          | 9 H                                |
|  <b>Mariah CARHAIX</b><br><a href="#">Planning individuel</a><br><a href="#">Planning annuel</a><br><a href="#">Agenda</a> | 08:00 - 12:00<br>Formation   | 08:00 - 12:00<br>Assistance technique | 08:00 - 12:00<br>Assistance technique | 08:00 - 12:00<br>Supervision | 08:00 - 12:00<br>Design commercial |
|  | 14:00 - 17:00<br>Supervision | 14:00 - 17:00<br>Réunion d'équipe     | 14:00 - 17:00<br>Conseil              | 14:00 - 17:00<br>Formation   | 14:00 - 17:00<br>Formation         |
|  | 7 H                          | 7 H                                   | 7 H                                   | 7 H                          | 7 H                                |



# 07 Suivi des heures supplémentaires

 LISA AURAY
 SAISIE DES TEMPS ▾



| PÉRIODE                     | HEURES DÉCLARÉES | HEURES ACQUISES | AJUSTEMENT | PRIS À CE JOUR | SOLDE HORAIRE |  |
|-----------------------------|------------------|-----------------|------------|----------------|---------------|--|
| 1 janv. 2022 / 31 déc. 2022 | <u>76</u>        | <u>17</u>       | <u>15</u>  | <u>0</u>       | 32            | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 0;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center;">  RÉCUPÉRATION                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center;">  AJUSTEMENT                 </div> </div> |

|                                  | Seuils heures supplémentaires  |
|----------------------------------|--|
| <b>Heures sup. Hebdomadaires</b> | Ex. contrat de 35h<br>Seuil 35h à 43h => <b>Heures à récupérer</b><br>Seuil au delà de 43h => Heures à rémunérer |
| <b>Travail du dimanche</b>       | Compteur spécifique pour <b>les heures du dimanche</b> ...Avec ou sans majoration !                              |
| <b>Heures de nuit</b>            | Paramétrage <b>plage de nuit</b> . Ex. de 21h à 6h   |
| <b>Heures d'astreinte</b>        | Paramétrage des activités spécifiques pour déclencher les heures sup d' <b>astreinte</b> .                       |

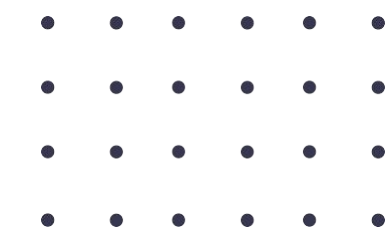


# 08 Tickets Restaurant

Comptabilisation des **Tickets Restaurant** :

- Synchronisation avec les congés... 1 ticket restaurant en moins pour 1 jour d'absence.

| TICKETS RESTAURANT       |                |             |            |                |                            |                           |
|--------------------------|----------------|-------------|------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| Employé                  | Acquis initial | Congés Pris | Ajustement | Notes de frais | Nb. tickets retenus        | Observations / Émargement |
| Lisa AURAY               | 20.0           | 2,00        | 0.0        | 0              | 18.0                       |                           |
| Mariah CARHAIX           | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Julie CARNAC             | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Donald DINARD            | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Roberto LAMBALLE         | 20.0           | 0,00        | -2.0       | 0              | 18.0                       | Arrêt maladie             |
| Annie LANNION            | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Michel MORLAIX           | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Thess PEDERNEC           | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Jennifer PLERIN          | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| Mark TREGASTEL           | 20.0           | 0,00        | 0.0        | 0              | 20.0                       |                           |
| <b>Nb. employés : 10</b> |                |             |            |                | <b>Nb. tickets : 196.0</b> |                           |

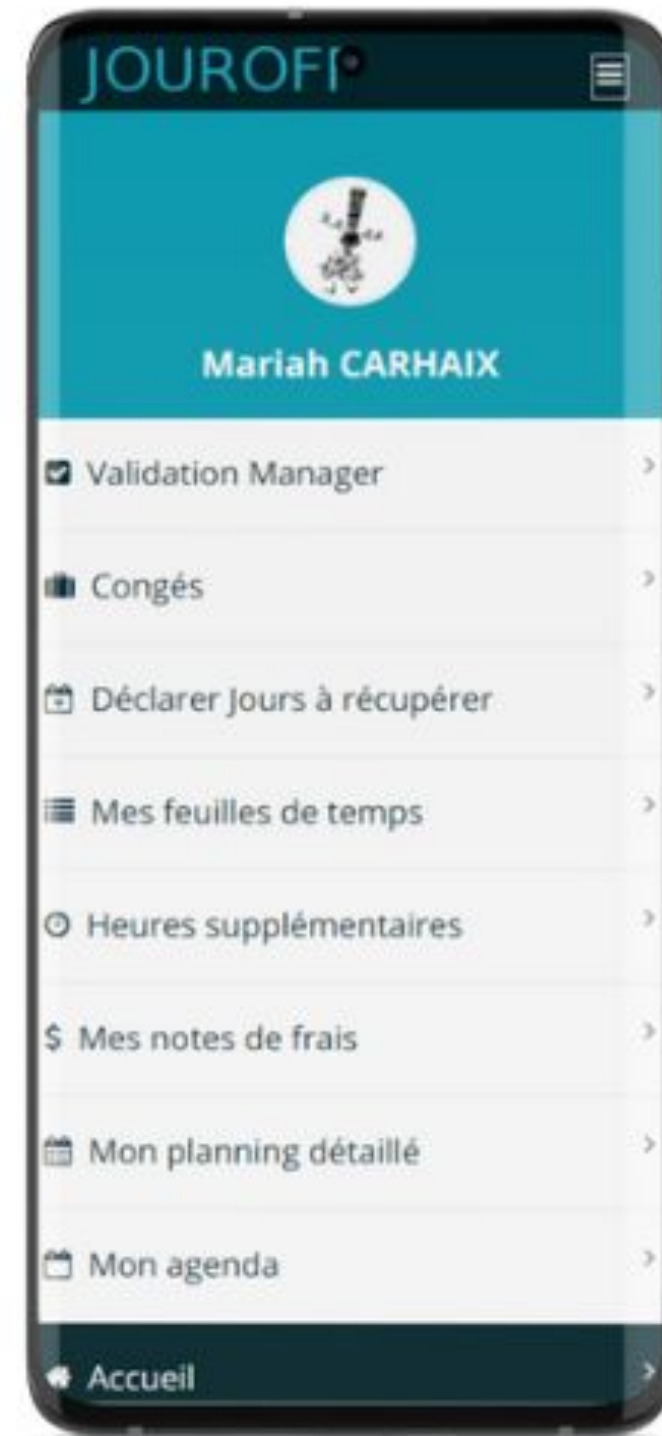


# 09 Notes de frais

- Paramétrage Nature des frais ;
- Justificatifs & Validation par le manager ;
- **Export notes de frais vers la Paie.**

| NOTES DE FRAIS   |                  |                    |                  |                    |              |
|------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------|
| Nom              | Mariah CARHAIX   |                    |                  |                    |              |
| N°               | Date             | Commentaire        | Transport<br>TTC | Hébergement<br>TTC | Repas<br>TTC |
| 1                | 5 septembre 2022 | Hôtel Bigouden BZH |                  | 70                 |              |
| 2                | 5 septembre 2022 |                    |                  |                    | 20           |
| 3                | 6 septembre 2022 | Lannion-Paris      | 120              |                    |              |
| 4                | 7 septembre 2022 | Paris-Lyon         | 60               |                    |              |
| 5                | 7 septembre 2022 |                    |                  |                    | 35           |
|                  |                  |                    | <b>180</b>       | <b>70</b>          | <b>55</b>    |
| <b>Total TTC</b> | <b>305</b>       |                    |                  |                    |              |
| <b>Total TVA</b> | <b>0</b>         |                    |                  |                    |              |

# 10 Application Mobile





**Testez le logiciel gratuitement :**



[Créer ma démo en ligne](#)

[contact@jouroff.com](mailto:contact@jouroff.com)



09 88 19 39 89